

指針⑦ 生産行程の外部委託指針

生産行程管理者	記入者
---------	-----

委託の内容

外部委託先 (名称・住所・電話番号・代表者名等)

委託先に施設がある場合は見取り図を添付すること

管理指針 ※外注先の選定基準、外注内容、外注手続き等

- ①西暦           年       月       日 制定       ⑤西暦           年       月       日 変更
- ②西暦           年       月       日 変更       ⑥西暦           年       月       日 変更
- ③西暦           年       月       日 変更       ⑦西暦           年       月       日 変更
- ④西暦           年       月       日 変更       ⑧西暦           年       月       日 変更