

別表 10 資料代および再交付手数料の額及び徴収方法  
(第 12 条第 3 項および第 4 項関係)

文書名	認証業務規程別表10
管理番号	B 1 0 - 0 8
承認日	2024年11月22日

1. 資料代

(1) 申請マニュアル

1,100 円 + 送料実費 (電子メールによる場合は無料)

(2) 清刷 (有機 JAS マーク)

550 円 + 送料実費 (電子メールによる場合は無料)

2. 再交付手数料

(1) 認証書

1,100 円 + 送料実費

(2) 修了証

1,100 円 + 送料実費

(3) 有機 JAS 認証継続通知書

550 円 + 送料実費

3. 英文文書作成手数料

(1) 認証書 (英文)

1,100 円 + 送料実費

(2) 修了証 (英文)

1,100 円 + 送料実費

(3) 有機 JAS 認証継続通知書 (英文)

1,100 円 + 送料実費

4. 資料代・再交付手数料の徴収方法

請求書が当該登録認証機関から申請者に届いてから 1 か月以内に郵便振替もしくは銀行振込にて納付する。

(附則)

1. この別表は 2010 年 3 月 1 日より施行する
2. 2014 年 2 月 11 日改定、同年 4 月 1 日より発効
3. 2017 年 7 月 26 日改定
4. 2018 年 3 月 11 日改定、2018 年 4 月 1 日より発効
5. 2019 年 7 月 2 日改定、2019 年 10 月 1 日より発効
6. 2022 年 9 月 30 日改定
7. 2023 年 7 月 13 日改定
8. 2024 年 11 月 22 日改定、同日より発効